



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

AREA SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale

Russi, 13 giugno 2013

Prot. n. 5436

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI,
EDUCATIVI ED AUSILIARI A FAVORE DELL’INFANZIA – PERIODO 26/08/2013 –
31/07/2017**

**Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., Allegato IIB, Categoria 25 – CPC 93 – CODICE
CIG: 518163112C**

In esecuzione alla determinazione del Capo Area Servizi alla Cittadinanza n. 164 del 13 giugno 2013.

1. ENTE AFFIDATORE

Comune di Russi - www.comune.russi.ra.it

Indirizzo: Piazza Farini 1 – 48026 Russi (Ra)

telefono: 0544/587600

telefax: 0544/582126

e-mail: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Tutto il materiale relativo alla presente gara è scaricabile dal sito dell’Ente alla sezione “Bandi di gara”.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Affidamento di servizi socio-educativi, educativi ed ausiliari a favore dell’infanzia del Comune di Russi, per il periodo 26/08/2013-31/07/2017.

Le caratteristiche generali dell’affidamento, la natura e l’entità delle prestazioni, sono indicate nel Capitolato allegato al presente disciplinare (allegato 1).

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria n. 25 – codice 93 di cui all’Allegato IIB del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni, d’ora in poi denominato Codice.

Trattandosi di servizi di cui all’Allegato IIB del Codice, la presente procedura è disciplinata esclusivamente dagli articoli richiamati dall’art. 20 dello stesso Codice. Si applicheranno altri articoli del Codice solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati dal presente disciplinare di gara.

Per la particolare tipologia dei servizi oggetto del presente disciplinare, ai sensi dell’art. 27 del Codice, l’affidamento in subappalto non è consentito.



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

2.1) Valore dell'appalto: l'importo complessivo stimato a base d'asta corrisponde ad euro 1.815.506,00 + IVA di legge, ed è comprensivo delle attività indicate nel Capitolato o offerte in sede di gara.

Il valore complessivo massimo del contratto, incluso l'eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 29 del Codice, è stimato in euro 3.631.012,00 + IVA di legge.

Per quanto riguarda i costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., a carico della ditta aggiudicatrice, si fa riferimento a quanto previsto nel DUVRI allegato al capitolato di gara.

2.2) Durata dell'affidamento: la durata dell'appalto dei servizi oggetto del presente disciplinare è di anni quattro dal 26/08/2013 al 31/07/2017.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto, alla naturale scadenza, alle medesime condizioni del presente disciplinare e capitolato allegato, nessuna esclusa, per il periodo di tempo necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, nelle more del nuovo affidamento. La facoltà è esperibile ad insindacabile scelta del Comune committente. Nel periodo di validità del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ulteriori prestazioni secondo le modalità previste dall'art. 57 comma 5 del Codice.

E' facoltà del Comune rinnovare il servizio per ulteriori quattro anni scolastici, qualora il medesimo si sia svolto in maniera soddisfacente per il Comune, previa istruttoria tecnico-economica che darà conto delle ragioni e degli elementi che conducono al rinnovo.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: ai sensi dell'art. 10 del Codice e della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Cittadinanza, Emilia Emiliani, alla quale possono essere richiesti chiarimenti in merito alla presente procedura (tel: 0544 587644 - e-mail: emiliani@comune.russi.ra.it). Il Direttore dell'Esecuzione è l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Istruzione e Sicurezza Sociale Sonia Stampa.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

E' adottato il **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del Codice, e del Regolamento dei Contratti vigente del Comune di Russi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 29/11/2011.

Risulterà vincitrice l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di seguito indicati:

4.1) ECONOMICITA' DELL'OFFERTA (max 40 punti su 100)

Le ditte devono indicare sia gli importi offerti per le tariffe orarie relative ai servizi oggetto del presente bando, sia l'importo complessivo dell'appalto, utilizzando esclusivamente il modello B allegato al presente disciplinare (allegato 2).

I prezzi dovranno essere **espressi in cifre ed in lettere** (in caso di discordanza dei prezzi unitari offerti, sarà preso in considerazione il prezzo espresso in lettere; in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso prevale il ribasso percentuale espresso in lettere, come previsto dall'art. 119 del D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207) e dovranno intendersi comprensivi di ogni costo per servizi, obblighi ed oneri previsti nel Capitolato.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà considerato il prezzo offerto riferito all'importo complessivo dell'appalto.

Sono ammesse solo offerte in ribasso. Al prezzo più basso verranno assegnati 40 punti, mentre alle altre offerte sarà assegnato il punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 40 : \text{punteggio da assegnare.}$$

4.2) ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI (max 60 punti su 100)

Con riferimento all'assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta ed al merito tecnico, il Legale rappresentante della Ditta concorrente dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione di seguito riportata:

Progetto Pedagogico - massimo punti 25

<p><i>Organicità e completezza della proposta pedagogica</i> Formerà oggetto della valutazione la proposta pedagogica del concorrente. La proposta dovrà illustrare adeguatamente e con chiarezza:</p> <ul style="list-style-type: none">- il grado di rispondenza delle metodologie di lavoro in relazione alle finalità dei servizi, riferite sia alle routine della giornata educativa sia all'attività didattica/ricreativa;- l'adeguatezza delle proposte pedagogico didattiche in relazione ai temi dell'accoglienza e dell'integrazione rispetto ai diversi bisogni dei bambini;- l'adeguatezza delle proposte pedagogico didattiche in relazione al tema della continuità educativa-didattica tra nidi, scuole dell'infanzia e territorio;- la completezza del progetto e la chiarezza delle modalità, tempi, strumenti di monitoraggio e valutazione del progetto stesso; <p>nel rispetto delle disposizioni di legge e degli obblighi del capitolato.</p>	Massimo punti 15
---	---------------------



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

<p><i>Partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi</i> Formeranno oggetto di valutazione le modalità di coinvolgimento della famiglie dei bambini nelle attività del Nido e dei servizi oggetto del presente affidamento. Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale dovrà illustrare, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none">- le concrete modalità di informazione alle famiglie che il concorrente intende proporre, concernenti le attività e i progetti da realizzare;- gli strumenti che si intende adottare per incrementare la condivisione della programmazione delle attività;- gli eventuali interventi a sostegno del ruolo educativo di genitori e relative modalità di informazione;- i metodi di rilevazione del livello di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie.	Massimo punti 5
<p><i>Modalità di autovalutazione della qualità educativa</i> Formerà oggetto della valutazione una relazione del concorrente relativa alle modalità circa le forme di autovalutazione (intesa come autovalutazione del servizio; eterovalutazione del servizio; analisi della qualità percepita dalle famiglie), rispetto al livello di qualità raggiunto dall'attività educativa, attività che in maniera concreta dovrà far parte delle modalità operative del servizio. La relazione dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- illustrare il sistema che il concorrente intenderà adottare per l'autovalutazione;- esplicitare con chiarezza gli obiettivi di qualità, le fasi di applicazione e gli attori coinvolti;- illustrare le modalità di documentazione e condivisione del processo autovalutativo;- illustrare le azioni conseguenti agli esiti dell'autovalutazione, con riferimento agli obiettivi prefissati;- illustrare la coerenza con i sistemi di autovalutazione/eterovalutazione della qualità e analisi della qualità percepita definiti in sede di Coordinamento Pedagogico Provinciale.	Massimo punti 5

Progetto organizzativo-gestionale – massimo punti 21

<p><i>Articolazione organizzativa del servizio</i> Formerà oggetto di valutazione una relazione del concorrente concernente l'organizzazione del servizi che si intendono attuare. La relazione dovrà illustrare, all'interno del calendario di apertura annuale dei servizi e del loro orario giornaliero, l'articolazione oraria di una giornata tipo e di una settimana tipo a regime, con riferimento ai momenti di routine, ai momenti relazionali individuali e sociali, alle opportunità e metodologie di gioco, congruenti alle diverse tappe di sviluppo; dovrà illustrare inoltre la metodologia di lavoro degli insegnanti.</p>	Massimo punti 9
<p><i>Organizzazione del personale educativo</i> Formerà oggetto di valutazione la capacità organizzativa del concorrente in merito alla gestione del personale educativo. Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale dovrà illustrare, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none">- il grado di flessibilità organizzativa;- l'articolazione dell'orario di servizio settimanale assegnato ad ogni addetto;- i tempi e i turni di lavoro;- le modalità e i tempi di sostituzione del personale assente;- l'adeguatezza degli strumenti per il contenimento del turn-over;- le modalità di interazione fra le diverse figure professionali all'interno del servizio, al fine di migliorare il clima di "benessere lavorativo".	Massimo punti 4



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

<p><i>Organizzazione del personale ausiliario</i> Formerà oggetto di valutazione la capacità organizzativa del concorrente in merito alla gestione del personale ausiliario. Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale dovrà illustrare, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none">- il grado di flessibilità organizzativa;- l'articolazione dell'orario di servizio settimanale assegnato ad ogni addetto;- i tempi e i turni di lavoro;- le modalità e i tempi di sostituzione del personale assente;- l'adeguatezza degli strumenti per il contenimento del turn-over;- le modalità di interazione fra le diverse figure professionali all'interno del servizio, al fine di migliorare il clima di "benessere lavorativo".	Massimo punti 2
--	--------------------

<p><i>Qualificazione del personale impiegato nei servizi</i> Formerà oggetto di valutazione la qualificazione del personale impiegato nei servizi. Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Qualificazione professionale degli operatori (educatori ed ausiliari) che la ditta si impegna ad impiegare in ogni singolo servizio. Per ogni operatore devono essere dichiarati i periodi lavorativi pari ad uno o più interi anni scolastici e/o a uno o più mesi, nel caso in cui l'attività svolta non sia relativa ad un intero anno scolastico, in servizi educativi per l'infanzia e per la prima infanzia, fermo restando i requisiti minimi previsti dal capitolato;- Titoli aggiuntivi rispetto a quelli di base posseduti dal personale che la ditta si impegna a destinare ai servizi oggetto dell'appalto;- Curricula professionali dei Pedagogisti che la ditta si impegna a impiegare per i servizi oggetto dell'appalto.	Massimo punti 6
--	--------------------

Piano della formazione – massimo punti 5

<p>Formerà oggetto di valutazione il piano della formazione di tutto il personale, da attuare durante lo svolgimento del contratto e nel rispetto degli obblighi contrattuali. Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale dovrà illustrare, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato e a maggiore specificazione di quanto previsto dall'art. 10 dello stesso, il piano della formazione di tutto il personale, indicandone:</p> <ul style="list-style-type: none">- i temi;- il numero medio di ore annue dedicate per ciascun addetto con riferimento alla diversa tipologia di personale;- le metodologie adottate;- le particolari azioni di formazione e sostegno del personale con l'obiettivo di potenziare aree di criticità attraverso progetti di miglioramento;- il numero di ore dedicate agli interventi formativi e di sostegno per il personale neo assunto;- la disponibilità a coordinare la propria formazione con quella organizzata, di norma, dalla Amministrazione Comunale.	Massimo punti 5
--	--------------------

Interventi migliorativi inerenti lo svolgimento dei servizi e proposte di servizi aggiuntivi
– massimo punti 5

<p>Formerà oggetto di valutazione una relazione del concorrente concernente gli interventi migliorativi e la proposta di servizi aggiuntivi e integrativi che si intenderanno attuare ed implementare nel corso della durata contrattuale. I servizi aggiuntivi ed integrativi proposti non devono costituire alcun aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale e saranno attivati solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Il concorrente dovrà illustrare proposte e progetti che consentano miglioramenti del servizio</p>	Massimo punti 5
---	--------------------



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato, volti ad ampliare l'offerta sia sotto il profilo tipologico che temporale, da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario nel corso della durata contrattuale.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, i servizi aggiuntivi e integrativi potrebbero riferirsi a:

- attività ludico-ricreative aggiuntive rispetto all'orario di servizio (oltre l'orario giornaliero di termine del servizio);
- attività ludico-ricreative aggiuntive al calendario annuale di servizio (incluso il mese di agosto);
- attività ludico-ricreative aggiuntive al calendario settimanale di servizio (incluso il sabato);
- apertura del servizio nel periodo delle festività (natalizie, pasquali);
- apertura straordinaria per attività particolari legate all'animazione e al tempo libero per la prima infanzia;
- attività ludico-laboratoriali e spazio per bambini e genitori previste il sabato e la domenica;
- centri gioco, spazio bambini, con l'obiettivo di favorire le relazioni fra bimbi con particolare attenzione all'interazione fra nuclei che frequentano/non frequentano il nido d'infanzia;
- offerta di attrezzature non presenti nelle strutture connesse con l'espletamento del servizio (che, concluso il contratto, rimarranno di esclusiva proprietà del Comune).

L'erogazione di tali servizi/forniture dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Sistemi proposti per la verifica e il controllo – massimo punti 4

In particolare saranno valutati gli strumenti e le modalità di rilevazione del gradimento delle famiglie, di quantificazione delle prestazioni rese, nonché di controllo della qualità ed efficacia dei servizi forniti e delle modalità di restituzione e informazione al Comune dei risultati di tali verifiche tenuto conto di quanto richiesto dal capitolato.

Massimo
punti 4

Non si procederà all'apertura della offerta economica se non si raggiunge il punteggio minimo di 36 nell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica-qualitativa, alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle offerte stesse, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il Comune di Russi si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute.

In caso di presentazione di offerta anormalmente bassa verranno applicati gli artt. 86, 87 e 88 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 55 comma 4 e 81 comma 3 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice, regolarmente autorizzati all'esercizio delle attività previste nel capitolato di gara sul territorio italiano, ed in possesso dei requisiti



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

prescritti dal presente disciplinare.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) ed e) del Codice anche se non ancora costituiti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, dovrà essere indicato il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso del relativo requisito così come prescritti dal presente disciplinare (la capogruppo non potrà indicare percentuale inferiore al 60% e ciascuna mandante non potrà indicare percentuale inferiore al 20%).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice "è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti".

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione di un soggetto a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per la partecipazione di gruppi europei di interesse economico (GEIE) si applicano le disposizioni di cui all'art. 34 lettera f del Codice, nonché quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) che per esso concorrono.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 38, 39 e 47 del Codice, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

6. SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza ai concorrenti dei servizi di cui trattasi, si precisa che è obbligatoria, **pena l'esclusione**, l'effettuazione del sopralluogo, in presenza di personale dell'Ufficio Istruzione del Comune di Russi. Le ditte interessate dovranno recarsi entro e non oltre il giorno **15 luglio 2013**, esclusivamente previo appuntamento telefonico con l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Istruzione, Sonia Stampa, via Babini 1 Russi, tel. 0544 587647, fax 0544 587669.

I sopralluoghi verranno effettuati **il lunedì e il mercoledì mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.30**.

Il personale indicato provvederà a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo (allegato 4 al presente disciplinare); detto certificato dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o Rappresentante Legale dell'Impresa o da un dipendente dell'Impresa interessata munito di procura o di delega, esclusivamente con l'assistenza del personale dell'Area Servizi alla Cittadinanza. Si precisa che chi interverrà al sopralluogo potrà farlo solo ed esclusivamente per un'unica ditta.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, di Consorzi o di GEIE, già costituiti, la prescritta dichiarazione di avvenuto sopralluogo è unica per l'intero raggruppamento e può essere rilasciata ad un solo soggetto riunito, mandatario ovvero mandante.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico organizzativo di seguito elencati.



Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41 comma 2, del Codice, come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135 del 2012, si precisa, che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che i servizi di cui trattasi sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, inseriti nel quadro degli interventi a favore dell'infanzia, rispondenti ai bisogni formativi della popolazione infantile ed alle esigenze sociali della cittadinanza.

7.1) Requisiti di ordine generale

Le ditte concorrenti dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste nell'**art. 38 del Codice**, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente. E' fatto comunque obbligo al Concorrente comunicare all'Amministrazione procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

Dovranno dichiarare inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e smi.

7.2) Requisiti di idoneità professionale

Le ditte partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice) per categorie di attività che comprendano quelle del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- per le sole Cooperative o i Consorzi di Cooperative: iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle attività produttive tramite la Camera di Commercio e assenza di cause di esclusione dai pubblici appalti;
- rispetto del CCNL di categoria e, se esistente, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
- rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

7.3) Requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico organizzativa



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

Le ditte partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico organizzativa:

- a) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 Istituti di Credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione di cui trattasi;
- b) Fatturato medio annuo non inferiore a Euro 756.460,83 (iva esclusa) realizzato dalla Ditta negli anni 2010/2011/2012 (da indicarsi con relativi importi, data e destinatari) riferito ai servizi socio-educativi, educativi e ausiliari a favore dell'infanzia;
- c) Elenco dei principali servizi rivolti all'infanzia gestiti negli anni 2010/2011/2012 con indicazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara la gestione di un nido per l'infanzia per almeno un triennio;
- d) Sussistenza al 31.12.2012 di almeno 100 educatori alle dipendenze operanti nel settore specifico nidi d'infanzia;
- e) Disponibilità di almeno due referenti tecnici con la qualifica di Pedagogista con almeno cinque anni di esperienza in servizi rivolti all'infanzia con particolare attenzione ai servizi della prima infanzia oggetto del presente appalto;
- f) L'utilizzo per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di educatori in possesso di titoli di studio previsti dalla normativa vigente per l'insegnamento nei servizi educativi per l'infanzia di cui almeno il 50% con un'esperienza nei servizi educativi 0/3 anni di almeno 2 anni;
- g) possesso – o impegno a detenere – entro il 01/09/2013 – di un Ufficio di Staff stabilmente dedicato a compiti organizzativi e controllo interno della qualità nel territorio del Comune di Russi o nelle immediate vicinanze (entro 20 km), dotato di idoneo collegamento telefonico e telefax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura dei servizi. Presso tale recapito deve prestare servizio personale in grado di assicurare non solo il normale svolgimento delle attività, ma anche le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
- h) possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità.

Si applica quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e), e-bis) ed f), del Codice ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del medesimo Codice i



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del Codice e dell'art. 275 comma 2 del D.P.R. 207/2010 dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenuto conto che per tali parti ciascun operatore dovrà possedere adeguati requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi e tenuto conto che l'esecuzione del contratto dovrà avvenire secondo le suddette specificazioni.

I requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico organizzativa di cui al punto 7.3) lettera a) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

I requisiti di cui al punto 7.3) lettere b) ed d) devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 20% da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le quote di servizio che ciascun operatore eseguirà. I requisiti di cui al punto 7.3) lettera c), e), f), g) ed h) devono essere posseduti dalla capogruppo.

7.4) Avvalimento

In caso di Concorrente che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, anche se lo stesso partecipa al medesimo RTI, consorzio o GEIE, oltre alla documentazione di cui al presente disciplinare, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 49, del Codice. Al riguardo, si fa presente che, a pena di esclusione, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 49, comma 2, lett. c) del Codice, anche il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria dovrà rendere la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 9.1) punto 1).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Le imprese partecipanti sono tenute, a pena di esclusione, al pagamento di una contribuzione in esecuzione alla delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011 pari ad € 140,00 (diconsi euro centquaranta/00) per concorrere all'aggiudicazione a favore dell'Autorità stessa, secondo le modalità contenute nelle *“Istruzioni relative alle contribuzioni*



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2011" reperibili nel sito www.avcp.it.

Nel caso di partecipazione in forma associata, tale versamento deve essere eseguito solo dall'impresa capogruppo.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura e precisamente: CIG: **518163112C**.

Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione; si procederà pertanto all'esclusione dei concorrenti che non avranno proceduto al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici entro i termini di presentazione dell'offerta. Il Concorrente, al fine di comprovare il pagamento del contributo, è tenuto ad allegare all'offerta la documentazione attestante l'avvenuto versamento e la conseguente comunicazione al sistema di riscossione.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 7 AGOSTO 2013 al Comune di Russi – Piazza Farini 1 – 48026 Russi (Ra)**, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o corriere o a mano.

Saranno ammesse le offerte che perverranno materialmente all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 del giorno 7 agosto 2013.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Della data ed ora di arrivo farà fede unicamente il timbro di protocollo comunale, non verranno ammesse le offerte che non perverranno entro il termine di cui sopra anche se il ritardo è dovuto a disagio e/o ritardo del servizio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata.

La documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in una busta chiusa sigillata, recante all'esterno le seguenti indicazioni:

- estremi del mittente (denominazione, ragione sociale e indirizzo del concorrente);
- oggetto dell'appalto: *“Offerta per Affidamento di servizi socio-educativi, educativi ed ausiliari a favore dell'infanzia del Comune di Russi - periodo dal 26/08/2013 al 31/07/2017”*;
- data e ora di scadenza della gara.

Il plico deve contenere al suo interno le buste sotto indicate, le quali devono essere, a pena di esclusione, sigillate con ceralacca, timbrate e firmate su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

all'esterno di ciascuna busta degli estremi del mittente e delle seguenti diciture:

Busta N. 1 Documentazione per l'ammissione alla gara

Busta N. 2 Offerta tecnica

Busta N. 3 Offerta economica

9.1) CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

1) Domanda di partecipazione alla gara di cui all'art. 73 comma 2 del Codice, comprendente una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art 74 comma 6 del Codice, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta, secondo lo schema allegato al presente disciplinare (Allegato 3 - Modello A) quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare, firmata dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui al punto 4) lettere b), c), k) e m) del modello di autocertificazione allegato dovranno essere sottoscritte, come precisato in calce alla stessa, da tutti i soggetti previsti dall'art. 38 comma 1, lettera b) del Codice.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, di Consorzi o di GEIE, i predetti obblighi di sottoscrizione valgono per tutte le società raggruppate o consorziate.

2) Copia del Capitolato, debitamente siglato e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante con significato integrale di accettazione; per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, per i Consorzi e i GEIE, le sottoscrizioni, con le modalità in precedenza indicate, sono a carico di tutti i raggruppati o consorziati.

3) Copia del presente Disciplinare, debitamente siglato e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante con significato integrale di accettazione; per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, per i Consorzi e i GEIE, le sottoscrizioni, con le modalità in precedenza indicate, sono a carico di tutti i raggruppati o consorziati.

4) N. 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 Istituti di Credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385, con le quali gli Istituti bancari dichiarano che, in base alle informazioni in loro possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione di cui trattasi; per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, per i Consorzi e i GEIE, le



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

dichiarazioni bancarie dovranno essere prodotte in originale da ciascun appartenente al raggruppamento o consorzio.

5) Elenco dei principali servizi rivolti all'infanzia gestiti negli anni 2010/2011/2012 con indicazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati;

6) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal competente Ufficio Istruzione, secondo quanto stabilito al punto 6) del presente disciplinare di gara;

7) Copia attestazione dell'avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da effettuarsi con le modalità e con gli importi di cui al punto 8) così come specificato nel sito www.avcp.it ;

8) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità;

9) Garanzia provvisoria (art. 75, comma 1 del Codice) le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione intestata al Comune di Russi con il seguente importo: euro 36.310,12, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione è ridotta al 50% per le ditte alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la ditta segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi, di Consorzi o GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese raggruppate o consorziate siano certificate e/o in possesso della prescritta dichiarazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi, di Consorzi o GEIE, la garanzia provvisoria deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese ed identificare dette imprese singolarmente e collettivamente.

Come previsto dall'art. 75 del Codice, la garanzia, comunque prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi, di Consorzi o GEIE, l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese ed identificare dette imprese singolarmente e collettivamente.

Ai concorrenti non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

(nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito):

10) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

(nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE da costituirsi):

11) dichiarazione attestante che la ditta partecipa alla gara congiuntamente alle imprese indicate, di cui presenta la documentazione relativa, le quali manifestano la volontà, in caso di aggiudicazione, di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa scrivente, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

(nel caso di avvalimento):

12) la documentazione prevista nell'art. 49 del Codice, nonché la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) del presente paragrafo, resa anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da altro



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

soggetto munito di specifici poteri (comprovati in quest'ultimo caso allegando obbligatoriamente copia semplice dell'atto di procura/della fonte dei poteri).

ULTERIORI AVVERTENZE

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare gli appositi moduli messi a disposizione dal Comune di Russi, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, tutto quanto previsto negli stessi, con le medesime modalità.

Le dichiarazioni attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, potranno essere sottoposte alle verifiche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati. L'ente si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000. Fatte salve le eventuali responsabilità penali, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara.

Tutta la documentazione sopra citata è richiesta a pena di esclusione.

9.2) CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Nella **busta N.2 (OFFERTA TECNICA)** dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, redatta in un numero massimo di sessanta facciate formato A4, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, nella quale dovranno essere evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi, secondo i criteri stabiliti nel precedente punto 4.2).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 9.1) punto 1) del precedente paragrafo.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi e GEIE già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti; in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi e GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata da ciascun soggetto che andrà a riunirsi (art. 37, comma 8 del Codice).

9.3) CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta N.3 (OFFERTA ECONOMICA)** dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta in bollo, utilizzando esclusivamente il modello B, allegato al presente disciplinare (allegato 2), completo di tutti gli elementi contenuti, e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda di partecipazione. L'offerta non potrà presentare



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta, che può essere indicata con un massimo di due decimali, deve contenere tassativamente l'indicazione di tutti gli elementi contenuti nel modello B, pena l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse offerte redatte su moduli con indicazioni difformi o aggiuntive rispetto a quelle riportate nel modello B.

I prezzi dovranno essere **espresi in cifre ed in lettere** (in caso di discordanza dei prezzi unitari offerti, sarà preso in considerazione il prezzo espresso in lettere; in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso prevale il ribasso percentuale espresso in lettere, come previsto dall'art. 119 del D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207) e dovranno intendersi comprensivi di ogni costo per servizi, obblighi ed oneri previsti nel Capitolato.

Ai fini dell'aggiudicazione verrà considerato il prezzo offerto riferito all'importo complessivo dell'appalto.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 9.1) punto 1) del precedente paragrafo.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi e GEIE già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti; in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi e GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere firmata da ciascun soggetto che andrà a riunirsi (art. 37, comma 8 del Codice).

Disciplina dell'accesso agli atti

Si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, si consentirà l'accesso a tutta la *documentazione amministrativa* prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "1".

Relativamente alle *offerte tecniche* contenute nelle buste "2", si precisa che al fine di indicare, nelle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del Codice l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dal terzo periodo del comma 5 – quater dello stesso art. 79 del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente nell'ambito della propria offerta tecnica racchiusa nella busta "B", le eventuali parti che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, fornendone adeguata motivazione o comprova.

Non saranno prese in considerazione generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica e, pertanto, in assenza di una specifica individuazione delle parti dell'offerta



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

tecnica che contengono segreti tecnici o commerciali unitamente ad esaustiva motivazione, si concederà l'accesso a tutta la documentazione prodotta.

10. PROCEDURA DI GARA

Il giorno **7 agosto alle ore 14.00**, presso la Sala Giunta del Comune di Russi, avranno inizio le operazioni di gara, affidate alla Commissione di gara, la quale procederà come segue:

10.1) Verifica dell'ammissibilità delle offerte:

il Presidente procederà, in seduta pubblica, a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente; a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri; ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle tre buste presentate con le modalità richieste. Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, il Presidente procederà all'apertura della **busta N.1 (DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA)** e verificherà l'esistenza, al suo interno, dei documenti richiesti.

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

L'amministrazione richiederà, mediante sorteggio pubblico, ad un numero di offerenti pari al 10% arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate risultate regolari e complete, di comprovare, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il possesso di requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, dichiarati ai fini della partecipazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice.

La richiesta ai concorrenti sorteggiati può essere inoltrata anche a mezzo fax (al numero di fax indicato nell'istanza di partecipazione).

Qualora la dimostrazione richiesta non sia fornita nei termini assegnati ovvero non confermi le dichiarazioni rese dal concorrente, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria costituita dalla garanzia prestata dal concorrente di cui al punto 9.1) punto 9) del presente disciplinare ed alla segnalazione del fatto all'Autorità, per i provvedimenti di competenza di cui all'art. 6, comma 11, e 38, comma 1 del Codice.

La dimostrazione del possesso dei richiesti requisiti dichiarati ai fini della partecipazione è fornita dai concorrenti sorteggiati presentando la seguente documentazione:

- idonea documentazione probatoria relativa ai tre esercizi annuali 2010-2011-2012 atta a dimostrare il possesso del requisito richiesto ai fini della partecipazione descritto al punto 7.3) lettera b) del presente disciplinare;



- dichiarazioni vistate e rilasciate dall'Ente pubblico o dichiarazioni dei committenti privati cui il servizio è stato reso, nelle quali dovrà essere indicato il relativo contratto, con importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione, a comprova del possesso del requisito richiesto ai fini della partecipazione descritto al punto 7.3) lettera c) del presente disciplinare. In caso di attività di gestione di propri servizi, il concorrente dovrà presentare dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000;
- idonea documentazione probatoria atta a dimostrare il possesso del requisito richiesto ai fini della partecipazione descritto al punto 7.3) lettera d) del presente disciplinare.

Il requisito di cui al punto 7.2) del presente disciplinare verrà verificato dall'Amministrazione Comunale presso l'Ente Certificatore.

Il soggetto estero dovrà presentare la documentazione di legge a comprova dell'iscrizione presso i registri professionali.

Nel caso sia stato possibile per la stazione appaltante verificare nel corso della seduta, in quanto la documentazione dimostrativa è stata fornita unitamente alla documentazione richiesta a corredo dell'offerta, il possesso, da parte dei soggetti concorrenti sorteggiati, dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e economico-finanziaria, in prosecuzione della medesima seduta pubblica, saranno effettuate le seguenti operazioni:

10.2) Determinazione in ordine all'esito della verifica nei confronti dei soggetti sorteggiati con adozione dei provvedimenti conseguenti.

10.3) Apertura busta n. 2:

Il Presidente procederà all'apertura della **busta N.2 (OFFERTA TECNICA)** e verificherà l'esistenza, al suo interno, dei documenti richiesti.

Conclusa questa prima fase della procedura, il Presidente della Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

Qualora non sia stato possibile verificare direttamente, con le modalità sopra indicate, il possesso, da parte dei soggetti concorrenti sorteggiati, dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e economico-finanziaria, il Presidente della Commissione provvede a fissare, nella medesima seduta pubblica, la data e l'ora di prosecuzione della stessa nel corso della quale verranno effettuate le operazioni di cui ai precedenti punti **10.2) e 10.3).**

Di tale seduta di prosecuzione verrà data comunicazione ai concorrenti al numero di fax indicato



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

nell'istanza di partecipazione.

10.4) Assegnazione del punteggio riferito agli “elementi tecnico-qualitativi”:

La Commissione di gara in una o più sedute riservate provvederà a valutare le offerte contenute nella **busta N.2 (OFFERTA TECNICA)**, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al precedente punto 4.2), formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del Codice. La commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle ditte chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnico-qualitativa.

10.5) Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuzione del punteggio relativo al prezzo:

In seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione alle Ditte concorrenti (al numero di fax indicato nell'istanza di partecipazione) la Commissione:

- comunica il punteggio attribuito dalla Commissione alle “offerte tecniche”;
- procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella **busta N. 3 (OFFERTA ECONOMICA)** e, dopo averne dato lettura, attribuisce i relativi punteggi sulla base della formula matematica prevista al punto 4) del presente disciplinare di gara.

Si procederà alla definizione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi attribuiti per l'offerta economica e per la qualità progettuale, e si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del Codice.

Non saranno tenute in considerazione le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Nel caso in cui si verifichi parità di punteggio complessivo, ai concorrenti verrà richiesta una miglioria sul prezzo offerto, che dovrà pervenire entro tre giorni dalla formale richiesta da parte dell'Amministrazione.

Qualora non pervengano le suddette migliorie o in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione alla ditta che aveva riportato il miglior punteggio per l'offerta tecnico-qualitativa; nel caso in cui i concorrenti avessero ottenuto il medesimo punteggio anche sotto l'aspetto tecnico-qualitativo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 55 comma 4 e 81 comma 3 del Codice. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3 del Codice).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

alla gara o di prorogarne la data o di aggiudicare solo parzialmente l'appalto o di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

11. AGGIUDICAZIONE: La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11 del Codice, alle comunicazioni di cui all'art. 79 ed alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 41 e 42 del Codice a carico dell'aggiudicatario ed eventualmente di altre imprese.

Qualora l'irregolarità incida sui requisiti di ammissione alla gara si provvederà all'esclusione dell'impresa, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla rideterminazione della graduatoria con conseguente nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del Capo Area Servizi alla Cittadinanza, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario provvisorio. L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni dalla data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che si debba dichiarare decaduto l'aggiudicatario provvisorio e procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione (la cui mancata presentazione nei termini assegnati consente di procedere con il secondo classificato):

- **deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione** (IVA esclusa), come previsto dal Capitolato;
- ricevute del pagamento delle spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti), che sono interamente a carico della ditta aggiudicataria;
- copia delle polizze assicurative indicate nel Capitolato.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dal Codice.

Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario comunale.

La stipula è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva (**DURC**). In caso di avvalimento gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il servizio nelle more della stipulazione del contratto.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune corrisponderà alla Ditta il compenso dovuto per l'affidamento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile, a consuntivo delle prestazioni regolarmente e precisamente svolte. Come previsto dall'art. 1 comma 4 del D.Lgs. 192 del 09/11/2012, il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mensili, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempre che non sia stata contestata la regolarità e la correttezza delle prestazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

13. REVISIONE DEL PREZZO

Il corrispettivo determinato in sede di gara resta invariato fino al 31.12.2014.

Successivamente, con decorrenza 01/01/2015, e a cadenza annuale, in base alla normativa vigente, verrà applicata una revisione annuale del prezzo, in misura corrispondente alla variazione accertata dell'ISTAT – indice dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente, sulla base dell'ultimo indice pubblicato e disponibile alla data di applicazione rilevato al mese di dicembre di ogni anno.

Non sono ammesse altre cause di revisione del prezzo. Le Ditte concorrenti in sede di partecipazione alla gara dovranno, a tal fine, dichiarare di aver tenuto conto nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiori oneri per la lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito.

14) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area Servizi alla Cittadinanza e di seguito



COMUNE di RUSSI
PROVINCIA DI RAVENNA
c.a.p. 48026 - P.zza Farini n. 1
Tel. 0544 587611 - Fax 0544 582126
P.IVA 00246880397
PEC: pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

archiviati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Russi. Il responsabile del trattamento è Emilia Emiliani.

In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

Unitamente alla presentazione del progetto tecnico e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice, ciascun offerente potrà segnalare al Comune di Russi, mediante motivata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In mancanza di tale dichiarazione, l'amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia del progetto tecnico e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il Capo Area Servizi alla Cittadinanza Emilia Emiliani

Documento firmato digitalmente